



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

*Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino*

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 09 GIUGNO 2017

OGGETTO: Procedura individuazione operatore economico. Fornitura acquisto carta A4 per fotocopie e carta intestata. (CIG) Z5B1EDF603

II DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- il Direttore Generale f.f. nella seduta del 04 maggio 2017, ha manifestato al Comitato Direttivo dell'Ente l'esigenza di acquistare materiale ad uso ufficio consistente in n. 100 risme di carta per fotocopie A4/80gr. e di n. 5.000 fogli di carta intestata riportanti il logo del Consorzio (primo foglio e secondo foglio), necessario per l'ordinaria attività degli uffici consortili;
- il Comitato Direttivo del Consorzio con Deliberazione n. 2017/11/150 del 04 maggio 2017, ha disposto che *"Gli Uffici sono incaricati di porre in essere tutti i successivi e necessari adempimenti"* per l'acquisto del materiale suddetto;
- con la medesima Deliberazione, ai fini della fornitura del materiale in questione, il Comitato Direttivo ha autorizzato ed impegnato la spesa di € 500,00 oltre IVA;
- con propria Determinazione n. 3 del 5 giugno 2017, il Dirigente dell'Ufficio di Staff del Presidente, dott.ssa Roberta Giordano, ha assegnato a sé, le funzioni di RUP, relative alla procedura per la fornitura di n. 100 risme di carta per fotocopie A4/80gr. e di n. 5.000 fogli di carta intestata riportanti il logo del Consorzio (primo foglio e secondo foglio);

CONSIDERATO CHE

- prima dell'avvio della procedura di affidamento è necessario individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che la stipula del contratto debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente, il valore economico presunto ed i fondi con cui far fronte alla spesa;

DATO ATTO CHE

- l'importo del corrispettivo da porre a base di offerta per la fornitura del materiale ad uso ufficio consistente in n. 100 risme di carta per fotocopie A4/80 gr. e di n. 5.000 fogli di carta intestata riportanti il logo del Consorzio (primo foglio e secondo foglio) è stato stimato nell'importo complessivo di € 500,00 oltre IVA;
- la fornitura riguarda beni di importo inferiore ad € 40.000,00;
- per il relativo affidamento e la forma contrattuale trova applicazione la disposizione di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014;

VISTE

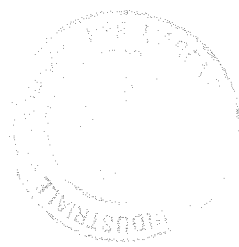
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di attivare la procedura per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura del materiale ad uso ufficio consistente in n. 100 risme di carta per fotocopie A4/80gr. e di n. 5.000 fogli di carta intestata riportanti il logo del Consorzio (primo foglio e secondo foglio).
2. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato schema di lettera di invito a presentare offerta ed i relativi allegati, nella quale sono indicati, tra l'altro:
 - ✓ l'oggetto, il fine e la forma del contratto;
 - ✓ l'importo posto a base di offerta;
 - ✓ il criterio di aggiudicazione.



3. Di individuare attraverso indagine di mercato sei operatori economici operanti nel settore e tra i sei individuati selezionare, mediante sorteggio, tre da inviare a presentare apposita offerta per la fornitura del materiale su specificato, in possesso dei requisiti idonei in relazione alla fornitura da affidare, oltre che nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, anche in quelli di rotazione degli affidamenti e dei nominativi cui richiedere l'offerta;
4. Di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi e per l'inserimento nel registro di determinazioni dell'Ufficio di Presidenza;
 - Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile per la Trasparenza ex D.lgs n. 33/2013;
 - Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dell'Ufficio Contabile e al Direttore Generale f.f..



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

SCHEMA LETTERA DI INVITO

Prot. n. _____

Avellino li _____

Spett.le Ditta

OGGETTO: Invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la fornitura di materiale ad uso ufficio - carta A4 per fotocopie e carta intestata.
Codice Identificativo Gara (CIG): _____.

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la S.V., è invitata a partecipare alla procedura in oggetto e di seguito specificata.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente riconosce ed accetta tutte le modalità, indicazioni e condizioni di seguito specificate, nonché quelle riportate nell'allegato schema di contratto per l'affidamento della fornitura del materiale in questione.

- 1) **Finanziamento:** Fondi del Consorzio.
- 2) **Oggetto e luogo di esecuzione del servizio:** la fornitura oggetto di affidamento riguarda materiale ad uso ufficio consistente in:
 - **N. 100 RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE A4/80GR. E DI N. 5.000 FOGLI DI CARTA INTESTATA RIPORTANTI IL LOGO DEL CONSORZIO (PRIMO FOGLIO E SECONDO FOGLIO).**Il materiale oggetto della fornitura va consegnato presso la sede del Consorzio ubicata in c.da Campo Fiume, n. 2/A – Loc. Pianodardine - 83100 Avellino (Av).
- 3) **Durata del servizio:** la fornitura dovrà essere effettuata entro giorni 15 dalla data di sottoscrizione dell'apposito contratto di affidamento.
- 4) **Corrispettivo a base di offerta:** il corrispettivo "a corpo" posto a base di offerta è di complessivi € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA nella misura di legge.
Il ribasso offerto dovrà essere calcolato sul corrispettivo posto a base di offerta (€ 500,00).
- 5) **Modalità di stipula del contratto:** mediante scrittura privata.



- 6) **Subappalto:** non ammesso.
- 7) **Soggetti ammessi alla presentazione dell'offerta e requisiti:** sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito e risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- 8) **Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo del corrispettivo posto a base di offerta di cui al punto 4.
- 9) **Individuazione delle offerte anormalmente basse:** la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.
- 10) **Termine ed indirizzo di ricezione delle offerte:** i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito indicata, a pena di esclusione, devono pervenire alla sede del Consorzio - sita in Avellino alla c.da Campo Fiume n° 2/A - a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____**. E' facoltà del concorrente consegnare i plichi a mano al protocollo del Consorzio, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei giorni feriali - sabato escluso -, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In ogni caso resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga alla sede del Consorzio nei termini di cui sopra. Non sarà ritenuto valido alcun plico pervenuto oltre i termini indicati. I plichi, una volta recapitati, non potranno essere più ritirati.
- 11) **Modalità di presentazione dell'offerta:** l'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le seguenti indicazioni *"Offerta per la fornitura di materiale uso ufficio - carta A4 per fotocopie e carta intestata"* - CIG _____.
- Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:
- a. La presente lettera, completa di allegati, firmata per accettazione;
 - b. Domanda di partecipazione e dichiarazione del concorrente, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "A" e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - c. Schema dell'allegato contratto di fornitura controfirmato per accettazione in ogni pagina (*Allegato "B"*);
 - d. Una busta, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere riportata, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura *"Offerta per la fornitura di materiale uso ufficio - carta A4 per fotocopie e carta intestata"* - *"Offerta Economica"*, contenente una dichiarazione su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, secondo lo schema di cui all'Allegato "C", contenente l'indicazione del corrispettivo offerto - inferiore a quello posto a base di offerta di cui al punto 4, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere ed arrotondato alla terza cifra decimale - che la ditta offre per l'affidamento della fornitura. In caso di discordanza, ai fini dell'aggiudicazione, si terrà conto del ribasso percentuale offerto indicato in lettere.
- Saranno ritenute irrricevibili le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro affidamento, o comunque non redatte secondo le disposizioni del presente invito.
- Per quanto non previsto, si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate dalla vigente normativa.



- 12) **Data di apertura delle offerte:** l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica presso la sede del "Consorzio" alle ore 9:00 del giorno _____. Eventuali sedute successive saranno comunicate ai concorrenti, a mezzo fax o Pec con almeno 2 giorni di preavviso.
- 13) **Procedura di aggiudicazione:** il soggetto deputato all'espletamento delle operazioni di affidamento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a :
- a) verificare l'ammissibilità dei concorrenti ed all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi della documentazione di cui al punto 11 e la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal presente invito. In seguito a tale verifica verranno individuati i concorrenti da ammettere e quelli da escludere dalla procedura di affidamento;
 - b) per i soli concorrenti ammessi, verrà aperta la busta contenete l'"offerta economica" e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria delle offerte e dei relativi ribassi offerti;
 - c) aggiudicare provvisoriamente l'affidamento del servizio al concorrente che ha offerto il prezzo più basso, rispetto all'importo del corrispettivo posto a base di offerta.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
- Delle su descritte operazioni verrà redatto apposito verbale con aggiudicazione provvisoria per le successive determinazioni.
- Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, il Consorzio procede all'aggiudicazione definitiva che diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, ivi compreso l'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento di regolarità contributiva.
- La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere alle verifiche della veridicità delle autocertificazioni prodotte dai concorrenti e, qualora dal controllo emerga la non veridicità dei contenuti delle dichiarazioni, si procederà ai sensi di legge.
- La documentazione presentata per la partecipazione alla procedura non verrà restituita.
- 14) **Esclusione dalla gara:** la mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, comporterà l'esclusione del concorrente.
- 15) **Documenti da presentarsi da parte dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario, entro e non oltre 5 gg. dalla data di ricezione della comunicazione da parte della stazione appaltante è obbligato a fornire la documentazione necessaria alla stipula del contratto di fornitura e alla sottoscrizione dello stesso.
- 16) **Stipula del contratto:** il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata tra le parti secondo lo schema costituente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito (Allegato "B").
- 17) **Controversie:** le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Avellino.
- 18) **Altre informazioni:**
- 1) il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità alla procedura e la stazione appaltante può procedere all'esclusione del concorrente anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima;
 - 2) non sono ammessi a partecipare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - 3) l'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c.. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine;
 - 4) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;



- 5) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 6) il Consorzio, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute;
- 7) i corrispettivi saranno pagati secondo le modalità riportate nell'allegato schema di contratto per l'affidamento della fornitura del materiale uso ufficio;
- 8) i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
- 9) Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Giordano, Dirigente dell'Ufficio di Staff del Presidente del Consorzio ASI di Avellino, con sede in C.da Campo Fiume n. 2/A, 83100 Avellino – tel.0825/7910 – fax 0825/36059 -PEC consorzioasiav@pec.it, al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Giordano

Allegati:

1. *All. A – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;*
2. *All. B – Schema contratto per l'affidamento della fornitura del materiale uso ufficio;*
3. *All. C – Modulo offerta.*

Al **Consorzio ASI di Avellino**
c.da Campo Fiume, 2/A
83100 AVELLINO

OGGETTO: invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la fornitura di materiale ad uso ufficio - carta A4 per fotocopie e carta intestata.

Codice Identificativo Gara (CIG): _____.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA
(Rif. punto 11 della lettera di invito)

Il sottoscritto nato a il,
residente a (Prov.) in Via C.F.
..... in qualità di della
ditta forma giuridica con
sede legale in (.....) alla
via C.F.
P.IVA e REA, consapevole
delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del
medesimo D.P.R.,

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. che l'impresa è regolarmente costituita in quanto iscritta al registro delle imprese;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali;
4. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
5. che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
6. di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità per l'espletamento della fornitura oggetto della presente richiesta di offerta;

DICHIARA ALTRESI'

7. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, modalità e clausole riportate nella lettera di invito e di tutti i suoi allegati con particolare riferimento allo schema di contratto di fornitura allegato;
8. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
9. di autorizzare il Consorzio ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ai seguenti recapiti :
 - ☐ fax al numero :
 - ☐ posta elettronica certificata al seguente indirizzo : esonero il Consorzio da qualsiasi responsabilità riguardo la mancata ricezione delle comunicazioni, imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o delle periferiche riceventi;
10. di assentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

N.B. : La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità al momento di apertura della gara.

* * * *

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'art. 9 della legge 31/12/1996, n. 675.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s'informano i concorrenti che :

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti per l'affidamento del servizio;
4. il titolare del trattamento è l'Amministrazione aggiudicatrice;
5. il responsabile del trattamento è la dott.ssa Roberta Giordano;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

**CONTRATTO PER LA FORNITURA
DI MATERIALE USO UFFICIO
(CIG _____)**

TRA

Il _____, nato a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. _____) alla via
_____ C.F. _____, in qualità
di _____ della ditta _____ con
sede legale in _____ via _____
C.F. _____ Partita IVA _____,
e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società,
D'ora innanzi per brevità denominata "Impresa"

E

il Consorzio ASI della Provincia di Avellino, in persona
del _____, Ing. _____, nato a _____ (Av)
il _____, con sede e domicilio fiscale in Avellino alla Contrada Campo
Fiume, n. 2/A, (cod. fisc.: 80000830648 – P.I. 00216700641);

D'ora innanzi per brevità denominato "Il Consorzio"

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 2017/11/150 assunta in data 04 maggio 2017, il Comitato Direttivo ha disposto l'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura del materiale uso ufficio - carta A4 per fotocopie e carta intestata oggetto del presente contratto;
- con la medesima Deliberazione, ai fini della fornitura del materiale in questione, il Comitato Direttivo ha autorizzato ed impegnato la spesa di € 500,00 oltre IVA;
- con propria Determinazione n. 3 del 25 maggio 2017, il Dirigente dell'Ufficio di Staff del Presidente, dott.ssa Roberta Giordano, ha assegnato a sé, le funzioni di RUP, relative alla procedura per la fornitura del materiale uso ufficio su indicato;
- con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Staff del Presidente n. 4 _____ del _____ è stata avviata la procedura per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura del materiale ad uso ufficio;
- con nota prot. consortile n. _____ del _____, il Consorzio ASI di Avellino ha trasmesso richiesta di offerta per la fornitura oggetto del presente contratto;
- l'Impresa ha presentato l'offerta per la fornitura ed è risultata aggiudicataria (con *Determina del Dirigente dell'Ufficio di Staff del Presidente*

n. _____ del _____) e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni oggetto del presente Contratto, alle condizioni, modalità e termini fissati nella richiesta di offerta e di seguito stabiliti;

- l'Impresa dichiara di aver preso visione e di aver compreso in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e di aver acquisito tutti gli elementi per una idonea valutazione economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- costituiscono parte integrante del contratto, i seguenti documenti, ancorché allo stesso non materialmente allegati: offerta economica e suoi allegati. In caso di discordanza tra le norme e prescrizioni indicate nel presente contratto e negli altri documenti ai medesimi allegati e/o ivi richiamati, verrà osservato il seguente ordine di prevalenza:

A. Offerta economica

B. Contratto

C. Codice civile e norme speciali.

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate, *si conviene e si stipula quanto segue:*

Articolo 1

(Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici)

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è disciplinata, per quanto non previsto dalle disposizioni del contratto stesso, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 2

(Oggetto e luogo della prestazione)

Il Consorzio affida all'Impresa, che accetta, la fornitura del materiale indicato nell'allegato "A", che dovrà essere eseguita presso il Consorzio secondo le quantità e la qualità dei prodotti indicati nell'offerta economica dell'azienda che è allegata al presente contratto.

Articolo 3

(Consegna e verifica della fornitura)

La fornitura, dovrà avvenire, a cura e spese dell'Impresa, in un'unica soluzione presso il Consorzio e dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente contratto.

All'atto della consegna, il materiale fornito verrà sottoposto a verifica della corrispondenza per quantità e qualità a quanto specificato nell'Offerta economica.

A seguito dell'esito positivo del controllo verrà redatto apposito verbale, controfirmato da entrambe le parti, la cui data costituirà "data di accettazione della fornitura".

L'accettazione della merce non solleva l'Impresa dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del materiale.

Eventuali ritardi nella consegna comporteranno l'applicazione di penali di cui al successivo art. 5.

Articolo 4

(Obblighi ed adempimenti a carico dell'Impresa)

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi compresi nel corrispettivo tutti gli oneri connessi alle attività e agli adempimenti necessari all'integrale esecuzione del medesimo.

Per lo svolgimento delle attività contrattuali l'Impresa dichiara di disporre dei mezzi, dei beni e dei servizi necessari all'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, costituendo l'attività oggetto del presente contratto ordinaria attività di impresa ed essendo la stessa Impresa dotata di propria autonomia organizzativa e gestionale, propri capitali, mezzi ed attrezzature.

L'Impresa si impegna ad eseguire le attività secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, nell'Offerta economica, ovvero secondo quelle diversamente concordate con il Consorzio o che quest'ultimo ritenga di impartire.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, il Consorzio, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, senza necessità di ulteriori formalità.

Articolo 5

(Penali)

Per gli inadempimenti di seguito specificati saranno poste a carico dell'Impresa le penali così quantificate:

Il fornitore, qualora non dovesse rispettare i termini indicati, subirà una penale pari allo 3,00% (tre%) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre il limite imposto. L'inadempienza che dà luogo alla penale sarà contestata per iscritto, a mezzo PEC, all'Impresa che dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni per iscritto entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del Consorzio, ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata la penale come sopra riportato. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dal Consorzio. Resta convenuto che l'Impresa s'intende in ritardo anche nel caso di consegna parziale o in cui

fornisca materiale non conforme a quanto contenuto nell'allegata Offerta Economica.

Articolo 6
(Corrispettivo)

Il corrispettivo complessivo è pari ad €
_____ (/00) IVA esclusa.

Il predetto corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione dei servizi a perfetta regola d'arte e al pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, sono compresi e compensati dal corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti dei corrispettivi contrattuali.

Per l'intera durata del rapporto contrattuale non si procederà ad alcuna revisione dei prezzi.

Articolo 7
(Fatturazione e pagamento)

La fatturazione del corrispettivo contrattuale di cui al precedente art. 6 verrà effettuata dall'Impresa in seguito alla verifica positiva della fornitura.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, riportare il CIG _____ e dovrà essere intestata al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino, Contrada Campo Fiume, n. 2/A, Avellino.

Il pagamento sarà effettuato nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'accettazione della fattura e previa acquisizione del DURC, sul conto corrente dedicato che di seguito l'Impresa dichiara di utilizzare, in ossequio agli obblighi di tracciabilità finanziaria, indicando contestualmente le persone abilitate ad operare sullo stesso.

Articolo 8
(Obblighi dell'impresa sulla tracciabilità dei flussi finanziari)

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario tramite l'ufficio contabile.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

L'Impresa indica gli estremi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva), al presente rapporto contrattuale presso la Banca/Istituto

_____ sede/filiale/agenzia di _____

IBAN: IT _____

Il soggetto delegato ad operare su tale conto è _____, nato a _____ il _____ C.F. _____

La variazione dei dati suindicati dovrà essere tempestivamente comunicata al Consorzio.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 3, c. 5, della Legge n. 136/2010, il CIG (codice identificativo gara) è _____

Articolo 9

(Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto)

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena la nullità della cessione stessa.

In caso di inosservanza da parte dell'Impresa aggiudicataria dell'obbligo di cui al precedente comma, il Consorzio, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

E' vietato l'affidamento in subappalto di tutta o parte della fornitura.

Articolo 10

(Risoluzione)

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine di 15 (quindici) giorni, assegnato dal Consorzio per porre fine all'inadempimento, il Consorzio ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, salvo, in ogni caso, il diritto dello stesso al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il presente contratto, infine, si risolverà di diritto nei casi espressamente previsti e/o per inadempimento delle clausole contenute nei seguenti articoli: 3 Consegna e verifica della fornitura, 4 Obblighi e adempimenti a carico dell'impresa, 5 Penali, 9 Divieto di cessione del contratto.

La risoluzione di cui ai precedenti commi, si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione del Consorzio, a mezzo lettera raccomandata a.r..

Articolo 11

(Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03)

Il Consorzio informa che i dati forniti dall'Impresa per le finalità connesse alla procedura di appalto e per la stipula del presente contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Articolo 12
(Foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, le parti eleggono come competente in via esclusiva il Foro di Avellino.

Al presente contratto si allega:

1. Offerta Economica dell'impresa _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Avellino, li _____

Per il Consorzio ASI

Il RUP

Dott.ssa. _____

Per l'Impresa

Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____, quale _____ dell'Impresa, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni indicate nei seguenti articoli: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12.

Avellino, li _____

Per il Consorzio ASI

Il RUP

Dott.ssa. _____

Per l'Impresa

Il Legale Rappresentante

Al **Consorzio ASI di Avellino**
c.da Campo Fiume, 2/A
83100 AVELLINO

OGGETTO: Invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la fornitura di materiale ad uso ufficio - carta A4 per fotocopie e carta intestata.

Codice Identificativo Gara (CIG): _____.

OFFERTA ECONOMICA
(Rif. punto 11 della lettera di invito)

Il sottoscritto nato a il,
residente a (Prov.) alla Via C.F.
..... in qualità di della ditta
..... forma giuridica..... con
sede legale in (.....), alla via
..... C.F.,
P.IVA..... e REA.....,

DICHIARA

di offrire per la fornitura in oggetto, un prezzo di
€ (in lettere euro _____)

corrispondente ad un ribasso unico percentuale sull'importo del corrispettivo posto a base di offerta del
.....% (in lettere)

La presente offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la
presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c..

Luogo data

Timbro e firma (1)

(1) Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (allegare copia di valido documento di identità).